Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Général LLCER + SES, veuillez visiter :
bac-llcer-ses.fr/annales-sujets-et-corriges

BACCALAURÉAT GÉNÉRAL

LLCER ANGLAIS

SESSION 2026

ÉPREUVE TERMINALE DE SPÉCIALITÉ : LANGUES, LITTÉRATURES ET CULTURES ÉTRANGÈRES ET RÉGIONALES, ANGLAIS

Coefficient : 16 Durée : 3 h 30

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 6 pages numérotées de 1/6 à 6/6.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : DOSSIER DOCUMENTAIRE EN ANGLAIS : ESPACES PARTAGÉS ET RENCONTRES DANS UNE VILLE CÔTIÈRE BRITANNIQUE

Le sujet comporte deux parties indépendantes, chacune notée sur 10 points. La première évalue la compréhension de l'écrit à partir des documents DT 1 et DT 2. Les réponses sont rédigées en français, sauf indication contraire. Pour les affirmations du tableau, indiquez si elles sont vraies ou fausses et justifiez chaque réponse par une citation exacte du document, placée entre guillemets.

La seconde partie évalue l'expression écrite en anglais. Rédigez un texte construit de 150 à 250 mots en répondant au sujet proposé. Vous pouvez vous appuyer sur les documents et sur vos connaissances culturelles. Le nombre de mots doit être indiqué à la fin de votre production.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT (10 points)

Comprendre, interpréter et confronter des documents en anglais

Appuyez-vous sur les documents DT 1 et DT 2 du dossier. Répondez en français de façon précise et organisée. Pour la question 1.4, complétez le tableau du DR 1 : toute réponse Vrai ou Faux doit être accompagnée d'une citation exacte du document concerné, entre guillemets.

1.1 (1,5 point) Dans le document DT 1, où et à quel moment de l'année la narratrice arrive-t-elle ? Avec qui voyage-t-elle ?

1.2 (1,5 point) Dans le document DT 2, quelles sont les deux activités proposées par la bibliothèque de Harbour Street et quels publics ces activités cherchent-elles à réunir ?

1.3 (2 points) Comment évolue, dans le document DT 1, le rapport de la narratrice à la langue parlée par sa grand-mère et aux habitants de la ville ? Appuyez votre réponse sur des éléments précis du texte.

1.4 (3 points) Pour chacune des affirmations du DR 1, indiquez Vrai ou Faux et justifiez votre choix par une citation textuelle exacte du document indiqué, entre guillemets. Une réponse sans citation exacte n'est pas justifiée.

1.5 (2 points) En vous appuyant sur les deux documents, montrez comment un lieu partagé peut favoriser la rencontre entre des personnes qui ne se connaissent pas ou qui n'ont pas les mêmes habitudes. Votre réponse doit établir un rapprochement entre les documents.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger une prise de position argumentée en anglais

Rédigez en anglais un courriel formel de 150 à 250 mots à l'attention du conseil municipal de votre ville. Vous réagissez à un projet de réduction des horaires d'ouverture d'un lieu public fréquenté par

des habitants de générations et d'origines différentes. Défendez votre point de vue et proposez au moins deux mesures concrètes permettant de préserver ou de renforcer les rencontres entre les usagers. Vous pouvez vous inspirer des documents DT 1 et DT 2, sans les résumer. Indiquez le nombre de mots à la fin de votre production.

2.1 (10 points) Rédigez le courriel demandé en respectant le destinataire, le registre formel, la longueur imposée et la construction d'une argumentation. La correction prendra en compte la pertinence des idées, leur organisation, la qualité de la langue et le respect de la consigne.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : THE TIDE-MARK NOTEBOOK

Literary narrative written for the examination dossier.

On the first Monday of September, my grandmother and I arrived in Greyhaven with two suitcases and a notebook wrapped in a tea towel. The town stood between the railway line and the sea. Salt had whitened the windows of the bus station, and the wind kept turning the pages in my grandmother's hands.

She had brought the notebook from the island where she was born. Its pages held recipes, family names and short sentences in the language she had spoken as a child. I understood more than I could say. At home, I often answered her in English, partly because it was quicker and partly because I was afraid of getting her words wrong.

That afternoon we went to the covered market to buy bread. A woman behind the counter noticed the notebook. She asked my grandmother what the handwritten word for sea meant. My grandmother smiled and explained. The woman repeated the word slowly, then wrote it on a paper bag. Two customers leaned closer. One said that her own father had used a different word for the same stretch of water.

For a few minutes, the queue forgot to move. No one was giving a lesson; people were offering pieces of their own histories. On the walk home, my grandmother asked me to read aloud from the notebook. I stumbled over the first line. She waited, then helped me sound it out. The next morning, I went back to the market on my own. I wanted to learn the word the woman's father had used.

DT 2 : A LIBRARY WITH ITS DOORS OPEN

Community feature written for the examination dossier.

At Harbour Street Library in Greyhaven, the long tables are usually busy on Thursday evenings. The library's monthly Repair Table invites residents to bring a small household item that needs attention. Volunteers help with simple repairs, while visitors share tools and learn from one another. The organisers say the aim is not to replace professional repair services; it is to make practical knowledge easier to pass on.

On Saturday mornings, the same room hosts a story exchange. Residents can read a short passage in any language, tell a story from memory or simply listen. A volunteer offers a brief summary in English when a visitor asks for one. The library does not require participants to be confident speakers, and no one is expected to translate every word.

Library coordinator Ellis Morgan says the two events attract people who might not otherwise meet: teenagers, retired residents, newly arrived families and shopkeepers from the nearby streets. Some come to fix a lamp or borrow a book; others return because they recognise someone they met at a previous session.

The programme depends on volunteers and a modest local grant. Morgan says that extending the opening hours would make the events easier to attend, especially for residents who work during

the day. The library's small survey found that visitors most often valued the chance to learn a practical skill, hear a different story and feel welcome without having to join a formal club. The organisers are now asking the council to keep the evening sessions open through the winter.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Grille de compréhension écrite et tableau de justification **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau. Pour chaque affirmation, inscrivez Vrai ou Faux et recopiez une citation exacte du document concerné, entre guillemets. Les citations doivent justifier la réponse.

Réponses à la question 1.4

N°	Affirmation	Document	Vrai ou Faux	Citation exacte justifiant la réponse
1	La narratrice répond toujours à sa grand-mère dans la langue de son enfance.	DT 1	.....	.....
2	Au marché, plusieurs personnes participent à un échange autour d'un mot désignant la mer.	DT 1	.....	.....
3	La bibliothèque exige que chaque participant traduise intégralement les textes lus lors du story exchange.	DT 2	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.