Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Général LLCER + SES, veuillez visiter :
bac-llcer-ses.fr/annales-sujets-et-corriges

Bac Général
LLCER + SES

LLCER anglais

Session 2026 • Code sujet : **26-BTN-GENE-EP1** • Durée : **3 h 30** • Coefficient : **16**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension de l'écrit : espaces partagés et rencontres à Greyhaven (5 questions) **Page 3**

2. Expression écrite : défendre les lieux publics comme espaces de rencontre (1 question) **Page 6**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://bac-llcer-ses.fr/assets/annales/bac-general-llcer-ses/Langues, littératures et cultures étrangères et régionales/2026/Bac Général LLCER + SES - Langues, littératures et cultures étrangères et régionales - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’écrit : espaces partagés et rencontres à Greyhaven

Les questions s’appuient sur un récit littéraire où une narratrice arrive à Greyhaven avec sa grand-mère et découvre un échange autour de langues et d’histoires familiales. Un article présente les activités d’une bibliothèque qui réunit des habitants de générations et d’origines différentes.

Compréhension du document DT 1

Question 1.1. Indiquez où et à quel moment de l’année la narratrice arrive, et précisez avec qui elle voyage.

La narratrice arrive à Greyhaven, une ville située entre la voie ferrée et la mer, le premier lundi de septembre. Elle voyage avec sa grand-mère. Elles ont deux valises et un carnet enveloppé dans un torchon. Le carnet vient de l’île où la grand-mère est née et contient notamment des recettes, des noms de famille et des phrases dans la langue de son enfance.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> À Greyhaven, le premier lundi de septembre, avec sa grand-mère.

Compréhension du document DT 2

Question 1.2. Présentez les deux activités proposées par la bibliothèque de Harbour Street et les publics qu’elles cherchent à réunir.

Activité	Principe	Publics réunis
Repair Table, chaque mois	Réparer de petits objets en partageant outils et savoir-faire.	Adolescents, retraités, familles nouvellement arrivées et commerçants.
Story exchange, le samedi matin	Lire un passage dans n’importe quelle langue, raconter une histoire ou écouter.	Les mêmes publics, notamment ceux qui ne se rencontreraient pas autrement.

La bibliothèque accueille aussi bien les personnes venues apprendre un savoir-faire que celles qui souhaitent entendre des récits. Il n’est pas nécessaire de parler couramment ni de traduire chaque mot.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Repair Table : réparations et partage de savoir-faire. Story exchange : lectures, récits et écoute. Ces activités réunissent adolescents, retraités, familles nouvellement arrivées et commerçants.

Interprétation du document DT 1

Question 1.3. Expliquez comment évolue le rapport de la narratrice à la langue parlée par sa grand-mère et aux habitants de la ville. Appuyez votre réponse sur des éléments précis du texte.

Au début, la narratrice comprend mieux la langue de sa grand-mère qu'elle ne la parle. Elle lui répond souvent en anglais, parce que c'est plus rapide et qu'elle craint de se tromper. Au marché, elle voit les habitants s'intéresser aux mots de sa grand-mère et partager des souvenirs familiaux. Ensuite, malgré ses hésitations, elle lit le carnet à voix haute avec l'aide de sa grand-mère. Le lendemain, elle retourne seule au marché pour apprendre le mot utilisé par le père de la commerçante : elle devient curieuse de la langue et des habitants.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> D'abord hésitante, elle s'exerce à lire la langue de sa grand-mère puis retourne au marché, curieuse des mots et des histoires des habitants.

Tableau de justification du DR 1

Question 1.4. Pour chacune des trois affirmations du tableau DR 1, indiquez si elle est vraie ou fausse et justifiez votre choix en recopiant, entre guillemets, une citation exacte du document indiqué. Une réponse sans citation exacte n'est pas justifiée.

Les affirmations 1 et 3 sont fausses, tandis que l'affirmation 2 est vraie. Les citations ci-dessous sont recopiées en anglais et justifient chacune la réponse inscrite au DR 1.

N°	Réponse	Citation exacte
1	Faux	« I often answered her in English »
2	Vrai	« Two customers leaned closer. »
3	Faux	« no one is expected to translate every word. »

DR 1 complété, réponses à la question 1.4

N°	Affirmation	Document	Vrai ou Faux	Citation exacte justifiant la réponse
1	La narratrice répond toujours à sa grand-mère dans la langue de son enfance.	DT 1	Faux	« I often answered her in English »
2	Au marché, plusieurs personnes participent à un échange autour d'un mot désignant la mer.	DT 1	Vrai	« Two customers leaned closer. »
3	La bibliothèque exige que chaque participant traduise intégralement les textes lus lors du story exchange.	DT 2	Faux	« no one is expected to translate every word. »

✓ RÉPONSE À RETENIR

1 : Faux. 2 : Vrai. 3 : Faux.

Confrontation des documents DT 1 et DT 2

Question 1.5. En vous appuyant sur les deux documents, montrez comment un lieu partagé peut favoriser la rencontre entre des personnes qui ne se connaissent pas ou qui n'ont pas les mêmes habitudes. Établissez un rapprochement entre les documents.

Dans les deux documents, un lieu ordinaire devient un espace de rencontre grâce à une activité commune. Au marché, une commerçante demande à la grand-mère le sens d'un mot, puis des clients apportent leurs propres souvenirs et leurs mots. À la bibliothèque, réparer un objet ou écouter des récits dans différentes langues rapproche des adolescents, des retraités, des familles nouvellement arrivées et des commerçants. Dans les deux cas, le partage d'un savoir ou d'une histoire permet à des personnes qui ne se connaissent pas de se rencontrer, sans exiger les mêmes habitudes ni une maîtrise parfaite de la langue.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Le marché et la bibliothèque créent des occasions de rencontre : une activité partagée suscite curiosité, écoute et échanges entre des personnes différentes.

2. Expression écrite : défendre les lieux publics comme espaces de rencontre

Le candidat doit écrire au conseil municipal de sa ville au sujet d'un projet de réduction des horaires d'ouverture d'un lieu public fréquenté par des habitants de générations et d'origines différentes. Il défend son point de vue et propose au moins deux mesures concrètes pour préserver ou renforcer les rencontres entre usagers.

Courriel formel argumenté en anglais

Question 2.1. Rédigez en anglais un courriel formel de 150 à 250 mots à l'attention du conseil municipal de votre ville. Réagissez à un projet de réduction des horaires d'ouverture d'un lieu public fréquenté par des habitants de générations et d'origines différentes, défendez votre point de vue et proposez au moins deux mesures concrètes pour préserver ou renforcer les rencontres entre les usagers. Vous pouvez vous inspirer des documents DT 1 et DT 2 sans les résumer. Respectez le destinataire, le registre formel, la longueur imposée et la construction d'une argumentation, puis indiquez le nombre de mots. La correction prend en compte la pertinence et l'organisation des idées, la qualité de la langue et le respect de la consigne.

Subject: Keep our public venue open

Dear Members of the City Council,

I am writing to express my concern about the proposed reduction in the opening hours of our public library. This venue is more than a place to borrow books: it gives residents of different generations and cultural backgrounds a welcoming space to meet. Shorter hours, especially in the evening, would exclude people who work or study during the day and weaken valuable local connections.

I urge the Council to keep at least one evening opening each week, including during winter. This would allow workers, teenagers and families to take part. To make this possible without a large increase in costs, the library could recruit and train local volunteers and review attendance figures after a three-month trial.

The Council should also fund a regular programme of free, inclusive activities. For example, residents could exchange stories in different languages, while volunteers could run practical repair workshops where people share skills. These events encourage conversation without requiring anyone to join a club or speak fluently.

Finally, please consult library users before making a decision, through a short survey and a public meeting. Protecting these hours is an investment in community life, not simply an expense. I respectfully ask you to reconsider the proposal.

Yours faithfully,
A concerned resident
Word count: 211

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Courriel formel de 211 mots : maintien d'une ouverture en soirée, activités inclusives gratuites et consultation des usagers.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Épreuve terminale de spécialité LLCER anglais du baccalauréat général, session 2026, code 26-BTN-GENE-EP1, durée 3 h 30 et coefficient 16. Le dossier porte sur les espaces partagés et les rencontres à Greyhaven, à travers un récit littéraire et un article sur une bibliothèque. Il évalue la compréhension, l'interprétation, la confrontation de documents et la rédaction en anglais d'un courriel formel argumenté.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Une citation exacte entre guillemets est nécessaire pour justifier chaque réponse Vrai ou Faux du tableau.
- Pour interpréter un récit, repérez l'évolution du personnage et appuyez-vous sur des détails précis du texte.
- La confrontation de documents compare leurs idées et exemples pour répondre à une problématique commune.
- Un courriel argumenté présente un point de vue clair, des arguments organisés et au moins deux mesures concrètes.

Points de vigilance & attentes du jury

- Répondez en français à la compréhension, sauf indication contraire, et organisez clairement vos réponses.
- Pour chaque affirmation de la question 1.4, donnez une citation exacte tirée du document indiqué.
- Pour le courriel, respectez le destinataire, le registre formel et la longueur de 150 à 250 mots.
- Proposez au moins deux mesures concrètes et inscrivez le nombre de mots à la fin de la production.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment justifier une réponse Vrai ou Faux dans la question 1.4 ?

Choisissez Vrai ou Faux pour chaque affirmation, puis recopiez une citation exacte du document indiqué, entre guillemets. La citation doit appuyer directement votre choix, car une réponse sans citation exacte n'est pas justifiée.

Q : Comment réussir la question de confrontation des deux documents ?

Repérez dans chaque document les situations où des personnes se rencontrent dans un lieu partagé. Comparez les exemples et expliquez en quoi ces activités ou échanges rapprochent des personnes qui ne se connaissent pas ou ont des habitudes différentes.

Q : Combien de mots faut-il écrire et comment les deux parties sont-elles notées ?

Le courriel doit compter de 150 à 250 mots, avec le nombre indiqué à la fin. La compréhension de l'écrit vaut 10 points et l'expression écrite vaut également 10 points, pour une épreuve de 3 h 30.

Q : Quels critères sont pris en compte pour noter le courriel ?

La correction prend en compte la pertinence des idées, leur organisation, la qualité de la langue et le respect de la consigne. Il faut aussi respecter le destinataire et le registre formel, défendre un point de vue et proposer au moins deux mesures concrètes.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bac-llcer-ses.fr/assets/annales/bac-general-llcer-ses/Langues, littératures et cultures étrangères et régionales/2026/Bac Général LLCER + SES - Langues, littératures et cultures étrangères et régionales - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

Ressources Bac Général LLCER + SES : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.